



ISTITUTO COMPRENSIVO “BOVIO- CAVOUR” DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

Circolare n. 2

AL PERSONALE DOCENTE e ATA

OGGETTO: Modalità per la presa di servizio del 2 settembre 2024

Per la presa di servizio da effettuare in data 2 settembre 2024, il personale docente e ATA neo-immesso in ruolo ovvero trasferito da altra istituzione scolastica o in assegnazione provvisoria, è invitato ad osservare la seguente procedura e ad attenersi al calendario sotto indicato:

- dalle ore 7.30 alle ore 7.35 il personale ATA - Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici.
- dalle ore 7.35 alle ore 8.30 posto comune e sostegno INFANZIA;
- dalle ore 8.30 alle ore 9.30 posto comune e sostegno PRIMARIA;
- dalle ore 9.30 alle ore 10.30 posto comune e sostegno SECONDARIA di I Grado.

Non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

QUALI DOCUMENTI SERVONO

In occasione della presa di servizio è necessario espletare una serie di adempimenti e presentazione di documenti, alcuni dei quali sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

1. Copia documento d'identità e codice fiscale;
2. Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
3. Dichiarazione del titolo di studio posseduto, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia).
6. Copia individuazione.

Per ottimizzare i tempi si chiede di stampare gli allegati alla presente e provvedere alla compilazione in anticipo.

I neo-immessi in ruolo devono anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi utilizzando il portale POLIS-ISTANZE ONLINE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

(documento informatico firmato digitalmente)