



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

## Circolare n.7

➤ Al Personale Docente e ai Collaboratori  
Scolastici

Scuola Primaria, Infanzia e Secondaria di 1° Grado  
LORO SEDI

- AGLI ATTI D'ISTITUTO
- ALL'ALBO ONLINE SITO
- BACHECA WEB DEL RE

**OGGETTO: Svolgimento in sicurezza delle attività didattiche a.s. 23/24**

Con la presente si ricorda al personale in indirizzo quanto previsto sia dal Regolamento d'Istituto sia dalla normativa nazionale e/o CCNL Scuola in merito a quanto in oggetto, a garanzia dello svolgimento in sicurezza di tutte le attività della scuola per alunni e personale:

- vigilare sul rispetto da parte degli studenti degli orari in ingresso ed in uscita;
- **trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione e procedere velocemente agli avvicendamenti nelle ore successive;** al mattino all'ingresso ogni fiduciario di plesso verificherà che, a rotazione, almeno due/tre docenti prestino vigilanza lungo le scale per prevenire comportamenti scorretti ed eventuali infortuni nel corso del tragitto ingresso/aula.
- prestare attenzione, durante gli intervalli, al rispetto degli orari da parte degli alunni e vigilare sul loro comportamento secondo quanto previsto dall'apposito piano di vigilanza deliberato dal Collegio Docenti ed affisso alle pareti. **Si fa presente che ogni docente è responsabile del comportamento degli alunni della classe in cui ha appena svolto lezione anche durante l'intervallo in attesa dell'arrivo del docente che sarà presente dopo la ricreazione.** La vigilanza include anche il divieto agli alunni di entrare nelle aule senza controllo e di avere accesso ai computer di classe, ad uso esclusivo dei docenti tramite l'uso delle apposite password (vedasi relativo Regolamento);
- non consentire che l'allontanamento dalle aule da parte degli alunni (uno alla volta) avvenga senza autorizzazione e senza giustificato motivo: il docente che ha lezione è sempre responsabile degli alunni della classe durante il proprio orario di lezione. **Dovere di vigilanza di cui rif. norm. in nota \*:** si precisa a proposito che **NON ESISTE VACANZA NELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI;**
- prendere costante visione dei piani di emergenza ed evacuazione;
- non consentire che il comportamento degli alunni violi quanto previsto dalla Sezione VII del Regolamento di Istituto suddetto. Gli alunni sono tenuti a non correre, a non spintonarsi e a non commettere gesti violenti di alcuna sorta o irrispettosi del prossimo mentre procedono in fila lungo i corridoi, mentre vanno al bagno, durante la permanenza nei locali dei bagni e mentre percorrono le scale in entrata ed in uscita. Si tratta di una disposizione organizzativa essenziale ai fini dell'incolumità di alunni e personale e, pertanto, tali comportamenti si connotano come infrazione alle disposizioni previste per la sicurezza

(come ribadito anche dal Patto di Corresponsabilità scuola-famiglia sottoscritto da ciascuna famiglia) e **comportano quindi l'adozione di provvedimenti disciplinari ritenuti idonei tra quelli previsti dal Regolamento stesso.**

In particolare, per quanto riguarda l'entrata a scuola, gli alunni sono tenuti ad accedere al plesso al suono della campanella, senza soffermarsi nella zona antistante l'entrata dopo tale squillo. Il conseguente ritardo in classe dovrà essere giustificato per iscritto, come previsto dal Regolamento, e l'alunno non può essere accolto in classe senza che il docente preveda la relativa giustificazione sottoscritta dalla famiglia, da presentarsi contestualmente all'entrata in ritardo, o, in casi eccezionali, il giorno successivo. Pertanto l'alunno che entri in ritardo e non esibisca relativa giustificazione scritta può essere ammesso, a discrezione del docente, solo con riserva.

Per quanto concerne l'uscita degli alunni da scuola al termine delle lezioni, si precisa che è possibile preparare gli alunni in fila all'interno delle classi pochi minuti prima del suono della campanella, ma è opportuno permettere loro di uscire dall'aula per poi procedere ordinatamente nei corridoi e lungo la scala solo dopo il suono della stessa.

Pertanto gli alunni non potranno recarsi all'uscita prima dello squillo, né permanere all'ingresso in attesa dello stesso, ciò al fine di limitare al minimo la possibilità di infrazioni comportamentali quali quelle di cui sopra;

- comunicare il giorno stesso, per iscritto (al più tardi la mattina successiva), con relazione su apposito modulo, ogni infortunio relativo agli alunni (le implicazioni connesse ad inadempimenti in merito a questo aspetto comportano gravi sanzioni);
- **Si ricorda che è severamente vietato a tutti - docenti ed alunni - l'uso del cellulare in aula** (Art.8-“Personale Scolastico”, Sez.VII- Regolamento disciplinare e riferimenti normativi connessi). La mancata applicazione di detta direttiva si connota come infrazione rispetto alle previsioni di cui sopra ed è, pertanto, passibile di relativa sanzione disciplinare, per alunni e personale.
- Gli operatori, che nelle attività ordinarie fanno uso di detersivi, Inchiostri e toner, P.C., dovranno osservare le seguenti norme comportamentali:
- usare guanti di gomma nell'uso di detersivi (all'occorrenza uso degli appositi DPI forniti in dotazione, evitare di percorrere pavimenti resi scivolosi dall'applicazione dei detersivi: si dovrà attendere l'asciugatura dei liquidi sino al ripristino delle condizioni ottimali di aderenza e comunque collocare in prossimità dell'area il cartello in dotazione in tutte le scuole con l'avviso di “attenzione pavimento bagnato”;
- assicurare la chiusura degli armadietti che contengono prodotti per la pulizia;
- assicurare che i corridoi, le vie di fuga, le uscite di sicurezza siano liberi da materiali ingombranti;
- durante i momenti di intervallo, che sarà effettuato in classe o in altri locali (in classe nel plesso “Cavour” ) i **collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso dei bagni**, il personale docente in servizio durante l'ora nella quale ricade l'intervallo vigilerà nella classe affinché siano evitati comportamenti da parte degli alunni che possano risultare pericolosi. Si richiede in tal senso MASSIMA COLLABORAZIONE tra PERSONALE DOCENTE e ATA al fine di prevenire episodi spiacevoli e/o incidenti. Si ricorda in merito che gli alunni **NON DEVONO FARE USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**, a meno che non sia presente un docente o un educatore.
- nelle classi dove è in servizio il docente di sostegno anche da parte di questi sussiste l'obbligo di vigilanza su tutta la classe, in quanto titolare a tutti gli effetti della sezione a cui è assegnato.
- Premesso che la presenza di personale esterno per contributi didattici nelle classi deve essere obbligatoriamente autorizzato dal dirigente scolastico, durante le lezioni di eventuali

**esperti l'insegnante in servizio è sempre responsabile degli alunni e non può comunque allontanarsi dalla classe;**

- Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene in presenza del personale docente, che è tenuto a vigilare fino a completamento dell'uscita di tutti gli alunni;
- Il dovere di vigilanza comprende, quindi, anche l'obbligo di accompagnare gli alunni fino all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese.
- Occorre vigilare al fine di evitare che gli alunni transitino all'interno dell'edificio scolastico o negli spazi esterni senza la vigilanza dei docenti o dei collaboratori scolastici e/o senza avvenuta concessione di autorizzazione ad uscire dall'aula, per motivi validi, da parte dei docenti
- Durante il cambio dell'ora si dovrà procedere con la massima solerzia e tempestività: il docente in servizio nella classe dovrà attendere il collega entrante prima di lasciare la classe; nel caso in cui entrambe siano presenti su classi differenti, dovranno accedere al cambio delle rispettive classi nel minor tempo possibile, il docente che deve assumere servizio nella classe, se non ha precedente impegno, ha l'obbligo di entrare cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. In ogni caso è essenziale la collaborazione del personale ATA che vigilerà sul regolare comportamento degli alunni.
- Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio (palestra, aula di informatica, laboratori, ecc.) il docente può chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico, ma la responsabilità della vigilanza è sempre del docente in servizio.
- La responsabilità della vigilanza può imputarsi a personale delegato (collaboratore scolastico o collega) in caso di delega motivata da situazione urgente.

#### INFORTUNI ALUNNI

- In caso di infortunio occorso agli alunni, il docente presente valuterà la situazione: se è sufficiente solo il suo intervento, affiderà la classe ad un collega o al personale ausiliario e presterà il primo soccorso; se il caso lo richiede chiamerà il pronto soccorso, attivando le opportune comunicazioni con le famiglie e l'ufficio di segreteria.
- Subito dopo l'incidente, il docente, ai fini della denuncia all'assicurazione, stenderà una relazione circostanziata dell'accaduto, facendo uso dell'apposito modulo, da scaricare dal sito web della scuola, e consegnare **nello stesso giorno** all'ufficio di segreteria.
- La eventuale documentazione del pronto soccorso non dovrà essere accettata dai docenti. I genitori dovranno consegnarla direttamente all'Ufficio di segreteria.

#### INFORTUNI OPERATORI SCOLASTICI

- In caso di infortunio sul luogo di lavoro, l'operatore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio di Segreteria ed a produrre relazione circostanziata sulla dinamica dell'incidente, contenente anche i nominativi degli eventuali testimoni (apposito modulo).

#### SEGNALAZIONE FONTI DI RISCHIO PER LA SICUREZZA

- Eventuali nuove situazioni di rischio debbono essere segnalate in forma scritta dai responsabili di plesso alla segreteria e, via mail per copia conoscenza, al Dirigente Scolastico, al suo collaboratore prof.ssa Carolina Garrea e all'assistente amministrativo Elisa Belluco. Si fa presente che è opportuno utilizzare sempre la modulistica apposita scaricabile dal sito.
- **I docenti fiduciari avranno cura di affiggere in luogo ben visibile la presente circolare e si adopereranno affinché la stessa venga attentamente letta, recepita ed applicata. I fiduciari segnaleranno eventuali mancanze al D.S. oppure al collaboratore dello stesso (prof.ssa Garrea Carolina).**

Nell'ottica della consueta collaborazione finalizzata al buon funzionamento delle attività connesse alla vita della scuola, al principio costituzionale del buon andamento nonché a garanzia del mantenimento di condizioni essenziali di sicurezza, si porgono distinti saluti.

Alessandria, 06-09-2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**\*Prof.ssa Barbara Assunto**

\* Firma omessa ai sensi art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93

**\* Art. 2048 cod. civile in materia di vigilanza ;**

**Art.61 della L. 312/80 (“culpa in vigilando”):** ( “La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente della scuola materna, elementare secondaria ed artistica dello Stato e delle istituzioni educative statali per danni arrecati direttamente all'Amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi”).

**Occorre dimostrare di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta, occorre dimostrare di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee a contenere nel massimo grado le situazioni di pericolo prevedibili, occorre inoltre dimostrare che il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento (“prova liberatoria”).**