



## ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Alessandria, data del protocollo

Circolare n. 20

*Ai docenti dell'I.C. "Bovio-Cavour" di Alessandria  
Ai Collaboratori scolastici  
Loro Sedi*

### OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Con la presente si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

Si ricorda in prima istanza che:

**La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della Scuola.**

#### **Vigilanza ed orario di servizio**

##### **Personale docente**

- La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal Contratto della Scuola, è garantita dagli insegnanti in servizio.
- Non rientra tra i doveri dell'insegnante la vigilanza degli alunni al di fuori dell'edificio scolastico.
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.29, comma 5, CCNL scuola 2006-2009).
- Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare la circostanza di essere residente altrove come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate e certificate disfunzioni del servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della "*culpa in vigilando*"; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.
- Ogni insegnante accompagna gli alunni nell'aula e, per la durata delle sue lezioni, **non li lascia mai soli**.
- Gli insegnanti devono essere solerti nel cambio d'ora e raggiungere tempestivamente la classe.
- L'insegnante deve assicurarsi della presenza del collaboratore scolastico al piano quando l'allievo esce dall'aula per recarsi ai servizi igienici, in modo da garantire la sorveglianza anche al di fuori dell'aula.
- L'insegnante è il responsabile **dell'andamento disciplinare** della classe.
- Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.
- L'insegnante di sostegno deve segnalare urgentemente al coordinatore di plesso l'assenza dell'alunno seguito per agevolare eventuali supplenze per insegnanti assenti.
- **La vigilanza sugli alunni con disabilità** deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno, dal docente della classe che, in caso di necessità, potrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico

##### **Personale ATA – collaboratori scolastici**

**I collaboratori scolastici sono** obbligati alla vigilanza con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei riguardi degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche

nonchè durante la ricreazione con compiti di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti.

In particolare:

- **I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso** hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito, sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità del cancello, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso.

- **Gli altri collaboratori scolastici** vigileranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

- **I collaboratori scolastici**, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

- In caso di ritardo o di assenza di un docente non tempestivamente annunciati dagli stessi, i **collaboratori scolastici** sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di segreteria.

Si precisa, inoltre, che ciascun collaboratore deve sorvegliare i corridoi del plesso cui è assegnato e essere presente in prossimità dei servizi igienici in modo da garantire la sorveglianza degli alunni e per assicurare un intervento immediato in caso di bisogno.

Il personale è responsabile di eventuali problematiche derivanti da inadempienze nel controllo, sia per quanto riguarda le strutture che le persone. I collaboratori dovranno evitare di allontanarsi dai piani assegnati, tranne che per motivi di servizio, provvedendo, quando lo consentono le condizioni del servizio, ad avvisare un collega per la sostituzione.

E' necessario sottolineare, infine, che i compiti assegnati devono essere espletati con diligenza e responsabilità nel rispetto delle norme previste dal contratto e delle finalità educative della scuola a cui deve essere improntato l'operato di tutto il personale.

**IL DIRETTORE SGA**  
**Dott.ssa Zinaida Politano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Barbara Assunto**

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93