



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

Prot. n. vedi segnatura
Circolare n° 121

Alessandria, data del protocollo

**Agli insegnanti delle classi II e V delle scuole
primarie dell'Istituto comprensivo Bovio-Cavour**

OGGETTO: Indicazioni per lo svolgimento delle prove INVALSI 2024

Come è noto nelle classi II e V della scuola primaria la somministrazione delle prove INVALSI si svolgerà il **6 maggio 2024** per la prova di inglese (solo classi V), il **7 maggio 2024** (classi II e V) per la prova d'italiano e il **9 maggio 2024** (classi II e V) per la prova di matematica.

Il docente somministratore può essere un docente della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente.

Si consiglia di affiancare al somministratore un docente collaboratore, come aiuto nella distribuzione dei fascicoli, nella vigilanza e per assistenza nel caso di presenza di alunni BES; tale figura è fortemente suggerita per la prova di inglese.

Come di consueto, l'INVALSI predispone cinque versioni differenti per ogni fascicolo (contraddistinte in copertina dalla dicitura: **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2** oppure **Fascicolo 3** oppure **Fascicolo 4** oppure **Fascicolo 5**). Le cinque versioni della stessa prova sono composte dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. Durante la consegna dei fascicoli bisognerà evitare accuratamente che studenti seduti vicini abbiano la stessa versione della prova.

È necessario assegnare allo stesso studente i diversi fascicoli (Italiano e Matematica per la classe II primaria e Inglese, Matematica e Italiano per la classe V) secondo l'**Elenco studenti (NON secondo il registro o elenco di classe)**, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato **nell'elenco studenti**, che verrà consegnato insieme ai fascicoli il giorno delle somministrazioni. Nel caso in cui un alunno non sia presente nell'elenco alunni è sufficiente aggiungere il suo nome alla fine dell'elenco.

In allegato alla presente verrà inviata una copia del manuale del somministratore; **ogni insegnante somministratore avrà cura di leggere attentamente il manuale almeno alcuni giorni prima delle giornate di prove e di attenersi scrupolosamente alle istruzioni previste.** Copie elettroniche del manuale del somministratore si trovano anche sul sito dell'istituto e sul sito dell'Invalsi (www.invalsi.it)

Come già comunicato, le classi 2 A e 5 A del plesso Bovio e le classi 2 B e 5 B del plesso Morando sono state individuate dall'INVALSI come classi campione. Le classi 2^a campione svolgeranno anche la prova di lettura; la somministrazione di tutte le prove avverrà con le stesse modalità previste per le altre classi, ma alla presenza di

Codice Fiscale 96051800066
Codice Meccanografico alic82800a
Codice iPA istsc_alic82800a

un osservatore esterno inviato dall'INVALSI. Il caricamento dei risultati avverrà da parte dell'osservatore esterno, tuttavia è necessario l'aiuto di un docente della classe per coadiuvare il lavoro.

Alle ore 7,45 del 6 maggio, alle ore 7,45 del 7 maggio e alle ore 7,45 del 9 maggio un insegnante somministratore per ciascun plesso è convocato presso l'ufficio di presidenza, alla Bovio, per effettuare l'operazione di etichettatura in presenza della referente INVALSI e per il ritiro del seguente materiale: fascicoli, elenco studenti e chiavetta USB con file mp3 di inglese già caricati.

L'elenco alunni è unico per tutte le prove, pertanto il primo somministratore che lo riceve deve consegnarlo al secondo somministratore che poi lo consegnerà al terzo. Al termine della prova dovrà essere riportato a scuola insieme ai fascicoli.

Le insegnanti delle classi V sono tenute a controllare la presenza e funzionamento di casse atte all'ascolto della prova di inglese; nelle classi con la LIM si può collegare il pc alla LIM e usare le casse della LIM. Si chiede cortesemente di dare riscontro di tale controllo alla referente INVALSI (Maura Murgia).

Le prove si dovranno svolgere in sequenza, ossia prima nella classe II e poi nella classe V, con i seguenti orari:

	INIZIO PROVA: PRIMA PARTE	PAUSA	SECONDA PARTE	FINE PROVA
6 maggio INGLESE V	9:00 durata della prova 30 minuti, più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA	10:00	10:15 durata della prova 30 minuti, più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA	11:15
7 maggio ITALIANO II	9.00 durata della prova 45 minuti	NO	NO	10:00
7 maggio ITALIANO V	10.15 durata della prova: 75 minuti più 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano, <u>da cui gli allievi DSA sono dispensati.</u> Al termine dei 75 minuti gli alunni DSA dispongono di 15 minuti di tempo aggiuntivo.	NO	NO	12:30
9 maggio MATEMATICA II	9.00 durata della prova: di 45 minuti	NO	NO	10:15
9 maggio MATEMATICA V	10:15 durata della prova: 75 minuti più 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di matematica, <u>da cui gli allievi DSA sono dispensati.</u> Al termine dei 75 minuti gli alunni DSA dispongono di 15 minuti di tempo aggiuntivo.	NO	NO	12:30

Appena terminate le prove i somministratori dovranno tramite e mail o telefonata comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

Gli insegnanti devono fare in modo che ogni alunno sia provvisto di una penna **non cancellabile** blu o nera. Durante lo svolgimento della prova di matematica della classe II e V primaria è consentito agli studenti l'uso dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra

3. Compasso.
4. Goniometro.

BES:

AREA 1, presenza di PEI.

Questi alunni possono essere esonerati da una, due o tutte e tre le prove. In caso di esonero gli insegnanti decidono se far svolgere comunque la prova in classe o fuori e poi all'atto del caricamento scrivere che l'alunno è presente, ma non svolge la prova; in alternativa possono predisporre un'attività diversa da far svolgere fuori dall'aula oppure predisporre specifici adattamenti della prova stessa. In nessun caso l'insegnante può rimanere in aula con il resto della classe a fianco dell'alunno.

AREA 2, PRESENZA DI UN PDP

	DSA	ALTRI ALUNNI BES AREA 2 ALUNNI BES AREA 3
PROVA DI INGLESE	Possono essere esonerati da una o entrambe le prove di inglese <i>oppure</i> ascoltare il file in mp3 specifico per i BES, da pc fuori dall'aula. <i>oppure</i> Prova standard	NON possono essere esonerati da una o entrambe le prove di inglese <i>ma possono</i> ascoltare il file in mp3 specifico per i BES, da pc fuori dall'aula. <i>oppure</i> Prova standard
PROVE DI ITALIANO E MATEMATICA	Ascolto del file in mp3 specifico per i BES, da pc fuori dall'aula. <i>oppure</i> Prova standard	Ascolto del file in mp3 specifico per i BES, da pc fuori dall'aula. <i>oppure</i> Prova standard

Nel caso in cui gli insegnanti stabiliscano che un alunno/a si possa avvalere dell'ascolto in formato mp3, dovranno predisporre un pc portatile per ogni alunno (se sprovvisti chiedere in segreteria) e chiedere all'alunno di dotarsi di un paio di cuffie personali. Inoltre il giorno delle prove agli alunni che usufruiscono dell'ascolto individuale andrà sempre consegnato il fascicolo numero 5.

Ogni plesso farà pervenire alla segreteria, tramite il modello allegato, entro il giorno **26 aprile p.v.:** i nominativi degli insegnanti individuati come somministratori divisi per classe e per giornate di somministrazione, **specificando il proprio indirizzo mail.**

Ogni insegnante segnalato alla segreteria come insegnante somministratore riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica una mail con un link di accesso alle maschere virtuali ed un'altra mail contenente la comunicazione di assegnazione del ruolo. Durante il caricamento delle risposte l'insegnante somministratore potrà essere coadiuvato da un collaboratore; la referente avrà cura di far pervenire le correzioni delle risposte aperte ai vari somministratori.

Ogni insegnante somministratore decide autonomamente le giornate e i tempi di caricamento, ma entro il termine ultimo previsto dall'INVALSI, che verrà comunicato dalla referente. Durante le operazioni di registrazione e caricamento dati, i fascicoli vanno conservati in un armadio chiuso e al termine delle stesse, vanno riportati presso la segreteria della scuola, unitamente agli elenchi studenti e alla chiavetta USB.

La referente è a disposizione per qualsiasi chiarimento/supporto fosse necessario (contattare Maura Murgia presso la scuola Morando: 0131 222346, oppure via mail: maura.mrg@gmail.com)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof.ssa Barbara ASSUNTO)

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n.
39/93

Codice Fiscale 96051800066
Codice Meccanografico alic82800a
Codice iPA istsc_alic82800a