



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

Circolare n. 117

Alessandria, 5 aprile 2024

➤ ***A tutto il Personale ATA
Loro SEDI***

OGGETTO: predisposizione piano ferie estive a.s. 2023/2024 e richiesta piano ferie per personale ATA a tempo determinato.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio scolastico, si invitano le SS. LL. a prendere visione di quanto di seguito riportato.

Per il personale ATA in servizio con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2024 e 31.08.2024), le ferie 2023/2024, maturate nell'arco di vigenza del rapporto di lavoro dovranno essere fruito, a richiesta del dipendente, prima della scadenza contrattuale. Ciò premesso, al fine di organizzare al meglio il servizio, le SS.LL sono invitate a presentare, tramite i moduli messi a disposizione dalla piattaforma ISOFT, **entro e non oltre il 19 aprile 2024**, la richiesta di fruizione delle ferie.

A tal proposito, si ritiene doveroso precisare quanto segue: in spirito di profonda collaborazione, il personale a tempo determinato dovrà contemplare una ripartizione delle ferie attualmente residue, tale da evitare di lasciare i colleghi a tempo indeterminato a gestire da soli l'impegnativa fase di conclusione delle attività didattiche e di pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali, nonché della gestione delle pratiche didattico – amministrative per ciò che concerne i rispettivi profili professionali di appartenenza.

Il personale ATA a tempo indeterminato è invitato a presentare la richiesta di fruizione delle ferie per il periodo estivo, tramite i moduli messi a disposizione dalla piattaforma ISOFT, **entro e non oltre il 19 aprile 2024**.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, previo parere del Direttore SGA. Successivamente portato a conoscenza del personale in indirizzo nelle consuete modalità di comunicazione già utilizzate dalla scrivente amministrazione.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, **compatibilmente con le esigenze di servizio**, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2024 – Per il personale a tempo determinato entro il 30.06.2024); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine del corrente anno scolastico (31/08/2024).

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

La richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 25 agosto 2024.

Per quanto riguarda le **ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo**, per le quali è consentito il recupero, le stesse saranno fruito entro e non oltre il 25/08/2024. Si rammenta che come previsto dalla contrattazione integrativa di Istituto il limite massimo di ore di straordinario recuperabile è pari a 36 ore. L'eccedenza verrà retribuita a carica del FIS.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio, durante i mesi di luglio e agosto, il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Inoltre, si chiede a tutto il personale con contratto in essere la presenza in servizio dal giorno 26/08/2024; ai dipendenti non verranno concesse ferie negli ultimi giorni di agosto, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio del successivo anno scolastico. Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. La fruizione di un periodo di ferie superiore a 15 giorni lavorativi continuativi verrà concessa valutando le necessità della scuola.

Qualora vi sia una richiesta di ferie tale da non consentire la presenza in servizio del contingente minimo, si procederà dapprima a verificare la disponibilità a cambiare le date e, in mancanza di accordo, si frazioneranno i periodi richiesti e si stabilirà la turnazione mediante sorteggio. Per il personale a tempo indeterminato, nel caso in cui le ferie dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri sopra riportati, il DSGA verificherà la disponibilità del personale interessato per ogni profilo a modificare volontariamente le richieste; se la situazione di impossibilità continuerà a permanere, sarà adottato il sistema della rotazione, estraendo a sorte il dipendente che dovrà modificare il periodo delle ferie e che verrà escluso dal sorteggio nell'anno successivo, fino alla turnazione completa del personale.

- Si raccomanda ai Collaboratori Scolastici l'esecuzione delle operazioni di pulizia prima della chiusura di ciascun plesso.

- Si richiede agli Assistenti Amministrativi il puntuale rispetto delle scadenze prima di fruire delle ferie.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93